

Согласовано  
на Совете учреждения

протокол № 1  
от « 18 » 08 20 15 г.

Принято на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1  
от « 18 » 08 20 15 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Бакччинская НШДС  
ЗМР РТ»

Д.Т.Сафиуллин  
Введено в действие приказом  
№ 52 от « 18 » 08 20 15 г.

**Положение  
о родительском собрании  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Бакччинская начальная школа-детский сад  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия учреждения и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и Учреждения.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждению.
- 1.5. Решение родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

**2.1. Основными задачами родительского собрания являются:**

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помочь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу школы и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- обеспечить получение детьми дошкольного и начального общего образования;
- соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

### **3. Функции Родительского собрания.**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения :**

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, воспитателям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении и;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными

представителями) мероприятий в Учреждений – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1.Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией учреждения в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя учреждения, классных руководителей, воспитателей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы учреждения.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждение Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждении.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель учреждения.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих

#### **6. Ответственность Родительского собрания.**

6.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 3 года.